

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia: 24 lipca 2023 r.

Znak sprawy: WI-R-K.7011.140.2023KRG

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa
ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Katarzyna Rzepka - Galary
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 17 875 44 65, katarzyna.rzepka-galary@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zabudowy meblowej wraz z zakupem i montażem sprzętu AGD oraz zlewozmywaków z armaturą w pomieszczeniach: pokój socjalny z szatnią, aneks kuchenny, pomieszczenie socjalne w budynku centrum opiekuńczo – mieszkalnego, w ramach zadania budżetowego pn.: *Budowa centrum opiekuńczo – mieszkalnego przy ul. Sucharskiego 1*




1. Opis przedmiotu zamówienia




MIEJSCE DOSTAW: Rzeszów, ul. Sucharskiego, centrum opiekuńczo – mieszkalne w budowie

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WZGLĘDEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie dotyczy wykonania, dostarczenia i zamontowania mebli w zabudowie w pomieszczeniach: 0/26, 0/36, 0/11 w realizowanym przez Gminę Miasto Rzeszów budynku centrum opiekuńczo – mieszkalnym przy ul. Sucharskiego w Rzeszowie.

OPIS PARAMETRÓW SPRZĘTU AGD DO ZABUDOWY:

I.p.	Urządzenie	Opis	Zdjęcie referencyjne
1	<u>Płyta indukcyjna</u>	Płyta indukcyjna ceramiczna do zabudowy, 4 pola indukcyjnym sterowanie elektroniczne dotykowe, na płycie grzewczej. Funkcje dodatkowe: automatyczne wyłączenie, wskaźnik ciepła resztowego, blokada przed przypadkowym uruchomienie, wyłącznik bezpieczeństwa. Instrukcja obsługi w języku polskim.	
2	<u>Zlewozmywak</u>	Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, ze stali nierdzewnej, w wykończeniu satynowym, wpuszczany w blat. W komplecie zestaw odpływowy z korkiem ręcznym.	
3	Zmywarka	Zmywarka podblatowa (wysokość około 81/82 cm) szerokość ~ 60 cm, głębokość ~ 55 cm, do zabudowy z ukrytym panelem sterującym, sterowana elektronicznie. Temperatury zmywania: 45/50/65/70. Zabezpieczenie prze zalaniem, wyświetlacz elektroniczny, klasa zmywania i suszenia: A. Klasa	

		energetyczna min. E. W komplecie pojemniki: stojaki na talerze i kosze na sztućce. Instrukcja obsługi w języku polskim.	
4	<u>Zlewozmywak</u>	Zlewozmywak dwukomorowy ze stali nierdzewnej, w wykończeniu satynowym, wpuszczany w blat. W komplecie zestaw odpływowy z korkiem ręcznym.	
5	<u>Kuchenka mikrofalowa</u>	Kuchenka mikrofalowa do zabudowy. Funkcje: grill, rozmrażanie. Wyświetlacz LED. Oświetlenie wnętrza. Sterowanie elektroniczne. Pojemność ok. 20 L.	
6	<u>Okap</u>	Okap kuchenny z funkcją wyciągu oraz pochłaniacza. Klasa energetyczna A. Oświetlenie LED.	

WYMAGANIA OGÓLNE:

- 1) Parametry opisane powyżej stanowią wymagania minimalne
- 2) Meble opisane powyżej nie mogą być wykonane z materiałów łatwo palnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące. Zabudowę meblową należy wykonać z materiałów niepalnych lub co najmniej trudnozapalnych.
- 3) Minimalna grubość płyty na korpusy szafek – min. 18 mm
- 4) Zamówienie obejmuje wszystkie elementy zamówienia wraz z kompletem komponentów oraz kompletnymi zestawami montażowymi i akcesoriami niezbędnymi do montażu i użytkowania mebli oraz urządzeń dostarczanych w ramach zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem
- 5) Wymiary pomieszczeń i długości ciągów zabudowy meblowej określono w oparciu o dokumentację projektową. Weryfikacja wymiarów w obiekcie jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w nagłówku zapytania ofertowego.

- 6) Jeżeli powyżej nie wymieniono wszystkich komponentów niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania mebli, komponent należy uwzględnić w ofercie (np. półki, zawiasy, nóżki, stopki, itp.)
- 7) Wymagany minimalny okres gwarancji na sprzęt AGD oraz armaturę wynosi 24 miesiące
- 8) Wymagany minimalny okres rękojmi wynosi 36 miesięcy
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i zamontowania w obiekcie centrum opiekuńczo – mieszkalnym zabudów meblowych oraz zakupu, dostarczenia, wniesienia, zainstalowania oraz próbnego uruchomienia sprzętu AGD,
- 10) Przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń, w stanie kompletnym, gotowy do montażu i użytku bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów przez Zamawiającego
- 11) Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe elementy opisu przedmiotu zamówienia, o parametrach i jakości nie gorszej niż określono w OPZ

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WZGLĘDEM PRZEDMIOTU UMOWY:

- 1) Wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia muszą być dobrane stosownie do ich przeznaczenia, pod każdym względem (w tym funkcjonalnym, technicznym i materiałowym).
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany konkretnych parametrów technicznych lub funkcjonalnych poszczególnych elementów, określonych w OPZ Specyfikacja, w szczególnych przypadkach, o ile zmiany te będą korzystniejsze dla Zamawiającego pod względem funkcjonalnym, użytkowym i ekonomicznym, za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 3) Elementy powinny być wykonane z materiałów dopuszczonych do stosowania, dobrane stosownie do warunków użytkowania/pracy.
- 4) Funkcje i parametry elementów wyposażenia określone w OPZ Specyfikacja stanowią wymagania minimalne zamówienia.
- 5) Elementy dostarczone w ramach zamówienia należy dobrać z uwzględnieniem kompatybilności elementów, które mogą ze sobą współpracować w odniesieniu do danego zastosowania, jak również systemowo/seryjnie pod względem kolorystycznym.
- 6) Wymagany minimalny okres gwarancji na dostarczone elementy wynosi 24 miesiące.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zakupu wszystkich elementów zamówienia,
 - dostarczenia, przetransportowania oraz montażu elementów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

- 8) Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu realizacji zamówienia z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 9) Dostarczane elementy powinny posiadać wymagane prawem atesty, dokumenty gwarancyjne w języku polskim, certyfikaty, atesty dopuszczenia do obrotu i użytkowania, instrukcje – w języku polskim.
- 10) Zamówienie należy wykonywać zgodnie z wymaganiami przepisów prawa obowiązujących na dzień realizacji zamówienia.
- 11) Przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń, w stanie kompletnym, gotowy do użytku bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów oraz wykonywania dodatkowych prac przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe elementy przedmiotu zamówienia, o parametrach i jakości nie gorszej niż określono w OPZ Specyfikacja.
- 13) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad bezpieczeństwa i czystości w budynku Zamawiającego oraz każdorazowo bieżącego sprzątania po zakończeniu czynności w ramach realizacji zamówienia.**
- 14) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zabrudzeń, odpadów, pustych opakowań (np. kartonów, pudeł, folii) po dostawach, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, własnymi siłami i na koszt własny.**

Wszystkie elementy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.

2. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsce składania ofert:

a) wersja papierowa

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów w godzinach pracy Urzędu.

b) wersja elektroniczna

Ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres: wi@erzeszow.pl.

Termin składania ofert:

do 1.08.2023 r. do godziny 14:00.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać **do 29.09.2023 r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

W celu dokonania wyceny należy kierować się wynikami kalkulacji własnych. Wykonawca sporządzi ofertę na załączonym druku „OFERTA”.

- 1) Oferty można składać w formie papierowej lub elektronicznie,
- 2) Oferty w formie papierowej należy przygotować i złożyć na druku OFERTA, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w zamkniętych kopertach, z opisem:
OFERTA – COM ZABUDOWA
- 3) Oferty w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną. Oferty należy przysyłać na adres: wi@erzeszow.pl wpisując w temacie wiadomości:
OFERTA - COM ZABUDOWA
W treści e-maila zapisać:
OFERTA – COM ZABUDOWA
- 4) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez otwierania w dokumentacji postępowania przetargowego.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

100 % cena

Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie oferowanej ceny.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.

Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamawiającego

7. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- Załącznik nr 2 – OPZ Specyfikacja
- Załącznik nr 3 – rzut architektoniczny
- Załącznik nr 4 – Formularz „OFERTA”

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.